

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

 О.А. Удалых
(подпись)

«17» апреля 2025 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.02.01 «МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

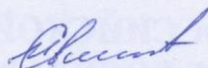
Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:

Канд. экон. наук, доцент



(подпись)

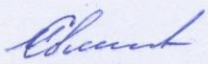
Святенко И.Н.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент качества» разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент качества» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

Председатель ПМК



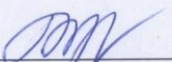
(подпись)

Святенко И.Н.

(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

Заведующий кафедрой

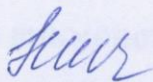


(подпись)

Веретенников В.И.

(ФИО)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В.ДЭ.02.01 «МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА»**

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент качества» является элективной дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК).

Дисциплина «Менеджмент качества» базируется на освоении обучающимися дисциплины «Управление в АПК». Знания и умения, полученные при изучении данной дисциплины, используются для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, а также при написании выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины «Менеджмент качества» - формирование знаний, умений и навыков по научному, системному подходу к менеджменту качества в сфере управления сельскохозяйственным производством.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение стратегии всеобщего управления качеством;
- получение знаний о современной системе управления качеством;
- приобретение умений по моделированию процессов и использованию нормативных документов поуправлению качеством в системах менеджмента качества организаций.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика		
Направленность программы	Экономика предприятий и организаций АПК		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы		
Форма контроля	Зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная

Год обучения	3	-	4
Семестр	5	-	9
Количество зачетных единиц	2	-	2
Общее количество часов	72	-	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	-	6
-практических (семинарских)	16	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2	-	2
-самостоятельной работы	38	-	60

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенции:

Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики (ПК-3.3).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Менеджмент качества», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений	ПК-3.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	<i>Знание:</i> принципов и методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики
			<i>Умение:</i> принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики
			<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> выбора и применения оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент качества» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекционные занятия;
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических (семинарских) занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента качества			
Тема 1.1. Теоретические аспекты менеджмента качества	1. Понятие качества 2 Понятия, относящиеся к процессу управления качеством	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 1.2. Развитие и становление управления качеством	1. Развитие теории управления качеством 2. Принципы управления качеством Деминга 3 Опыт развития управления качеством	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. Сущность и виды затрат на качество	1. Структура затрат на качество 2. Информационная база анализа затрат на обеспечение качества	ЛЗ, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 1.4. Методы анализа затрат на качество	1. Метод функционально-стоимостного анализа 2. Методы статистического анализа затрат 3. Параметрические методы анализа стоимости изделий 4. Методы анализа брака и потерь	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Раздел 2. Системы и методы управления качеством			
Тема 2.1. Система Just-in-time (JIT)	1. Определение систем управления производством Just-in-time (JIT) 2. Цели системы 3. Практика применения: преимущества и недостатки 4. Принципы отладки системы на производстве	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 2.2. CALS – технологии	1. Концепция и стратегия CALS 2. Основные понятия о CALS-технологии и CALS-стандартах	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 2.3. Концепция 5S	1. Общая концепция 5S 2. Принципы концепции 5S	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 2.4. Система «Шесть сигм качества»	1. Общая концепция системы «Шесть сигм качества» 2. Принципы системы «Шесть сигм качества»	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 2.5. Общее управление качеством	1. TQM - Всеобщий менеджмент качества: основные принципы, стратегия применения.	Л, СР	СР

(TQM – Total Quality Management)	2. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества		
Раздел 3. Подтверждение качества продукции			
Тема 3.1. Значение стандартизации в управлении качеством	1. Основы стандартизации 2. Стандарты ИСО серии 9000 3. Стандарты ИСО серии 14000	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 3.2. Проведение сертификации систем менеджмента качества	1. Сертификация систем менеджмента качества и производств 2. Нормативно-методические основы и этапы процесса сертификации систем менеджмента качества и производств	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 3.3. Международные организации по сертификации продукции	1. Международные стандарты ИСО серии 9000 2. Документация системы менеджмента качества (СМК)	Л, СЗ, СР	СЗ, СР

ЛЗ – лекционные занятия

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента качества	
Тема 1.1. Теоретические аспекты менеджмента качества	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 1.2. Развитие и становление управления качеством	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 1.3. Сущность и виды затрат на качество	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 1.4. Методы анализа затрат на качество	
Раздел 2. Системы и методы управления качеством	
Тема 2.1. Система Just-in-time (JIT)	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 2.2. CALS – технологии	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 2.3. Концепция 5S	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 2.4. Система «Шесть сигм качества»	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 2.5. Общее управление качеством (TQM – Total Quality Management)	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Раздел 3. Подтверждение качества продукции	
Тема 3.1. Значение стандартизации в управлении качеством	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 3.2. Проведение сертификации систем менеджмента качества	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.
Тема 3.3. Международные организации по сертификации продукции	О.1. - О.5., Д.1 - Д.5., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		ле к	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента качества																		
Тема 1.1. Теоретические аспекты менеджмента качества	6	2	2	н/п	-	2	-	-	-	-	-	-	6	1	-	н/п	-	5
Тема 1.2. Развитие и становление управления качеством	6	2	2	н/п	-	2	-	-	-	-	-	-	6	1	-	н/п	-	5
Тема 1.3. Сущность и виды затрат на качество	6	1	1	н/п	-	4	-	-	-	-	-	-	6	-	1	н/п	-	5
Тема 1.4. Методы анализа затрат на качество	6	1	1	н/п	-	4	-	-	-	-	-	-	6	-	1	н/п	-	5
Итого по разделу 1	24	6	6	н/п	-	12	-	-	-	-	-	-	24	2	2	н/п	-	20
Раздел 2. Системы и методы управления качеством																		
Тема 2.1. Система Just-in-time (JIT)	6	2	2	н/п	-	2	-	-	-	-	-	-	6	1	-	н/п	-	5
Тема 2.2. CALS – технологии	6	1	2	н/п	-	3	-	-	-	-	-	-	6	-	1	н/п	-	5
Тема 2.3. Концепция 5S	6	1	1	н/п	-	4	-	-	-	-	-	-	6	1	-	н/п	-	5
Тема 2.4. Система «Шесть сигм качества»	6	1	1	н/п	-	4	-	-	-	-	-	-	6	-	1	н/п	-	5
Тема 2.5. Общее управление качеством (TQM – Total Quality Management)	6	1	-	н/п	-	5	-	-	-	-	-	-	6	-	-	н/п	-	6
Итого по разделу 2	30	6	6	н/п	-	18	-	-	-	-	-	-	30	2	2	н/п	-	26
Раздел 3. Подтверждение качества продукции																		
Тема 3.1. Значение стандартизации в управлении качеством	6	2	2	н/п	-	2	-	-	-	-	-	-	6	1	-	н/п	-	5
Тема 3.2. Проведение сертификации систем менеджмента качества	6	1	1	н/п	-	4	-	-	-	-	-	-	6	1	-	н/п	-	5
Тема 3.3. Международные организации по сертификации продукции	6	1	1	н/п	-	2	-	-	-	-	-	-	6	-	-	н/п	-	4
Итого по разделу 3	18	4	4	н/п	-	8	-	-	-	-	-	-	18	2	-	н/п	-	14
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	н/п	2	-	-	-	-	-	-	-	2			н/п	2	-
Всего часов	72	16	16	н/п	2	38	-	-	-	-	-	-	72	6	4	н/п	2	60

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ /СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента качества

Практическое занятие Тема 1.1. Теоретические аспекты менеджмента качества

1. Понятие качества.
2. Понятия, относящиеся к процессу управления качеством.

Цель занятия: закрепление знаний о теоретических аспектах менеджмента качества.

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 1.2. Развитие и становление управления качеством

1. Развитие теории управления качеством.
2. Принципы управления качеством Деминга.
3. Опыт развития управления качеством.

Цель занятия: закрепление знаний о развитии и становлении теории управления качеством.

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 1.3. Сущность и виды затрат на качество

1. Структура затрат на качество.
2. Информационная база анализа затрат на обеспечение качества.

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и видах затрат на качество.

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 1.4. Методы анализа затрат на качество

1. Метод функционально-стоимостного анализа.
2. Методы статистического анализа затрат.
3. Параметрические методы анализа стоимости изделий.
4. Методы анализа брака и потерь.

Цель занятия: закрепление знаний о методах анализа затрат на качество.

Оснащение: демонстрационный материал.

Раздел 2. Системы и методы управления качеством

Практическое занятие Тема 2.1. Система Just-in-time (JIT)

1. Определение систем управления производством Just-in-time (JIT)
2. Цели системы
3. Практика применения: преимущества и недостатки
4. Принципы отладки системы на производстве

Цель занятия: закрепление знаний о методике организации и проведения контроля качества системы Just-in-time (JIT).

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 2.2. CALS – технологии

1. Концепция и стратегия CALS.
2. Основные понятия о CALS-технологии и CALS-стандартах.

Цель занятия: закрепление знаний о методике организации и проведения контроля качества CALS – технологии).

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 2.3. Концепция 5S

1. Общая концепция 5S.

2. Принципы концепции 5S.

Цель занятия: закрепление знаний о методике организации и проведения контроля качества Концепции 5S.

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 2.4. Система «Шесть сигм качества»

1. Общая концепция системы «Шесть сигм качества».

2. Принципы системы «Шесть сигм качества».

Цель занятия: закрепление знаний о методике организации и проведения контроля качества системы «Шесть сигм качества».

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 2.5. Общее управление качеством (TQM – Total Quality Management)

1. TQM - Всеобщий менеджмент качества: основные принципы, стратегия применения.

2. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества

Цель занятия: закрепление знаний о методике организации и проведения общего управления качеством (TQM – Total Quality Management)

Оснащение: демонстрационный материал.

Раздел 3. Подтверждение качества продукции

Практическое занятие Тема 3.1. Значение стандартизации в управлении качеством

1. Основы стандартизации.

2. Стандарты ИСО серии 9000.

3. Стандарты ИСО серии 14000.

Цель занятия: закрепление знаний о стандартизации в управлении качеством.

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 3.2. Проведение сертификации систем менеджмента качества

1. Сертификация систем менеджмента качества и производств.

2. Нормативно-методические основы и этапы процесса сертификации систем менеджмента качества и производств.

Цель занятия: закрепление знаний о проведении сертификации систем менеджмента качества.

Оснащение: демонстрационный материал.

Практическое занятие Тема 3.3. Международные организации по сертификации продукции

1. Международные стандарты ИСО серии 9000.

2. Документация системы менеджмента качества (СМК).

Цель занятия: закрепление знаний о существующих международных организациях по сертификации продукции.

Оснащение: демонстрационный материал.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Менеджмент качества» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Понятие качества
2.	Понятия, относящиеся к процессу управления качеством
3.	Развитие теории управления качеством
4.	Принципы управления качеством Деминга
5.	Опыт развития управления качеством
6.	Основные термины и определения квалитметрии
7.	Классификация продукции
8.	Номенклатура показателей качества продукции
9.	Методы определения значений показателей качества продукции
10.	Оценка уровня качества продукции
11.	Методы и виды контроля качества продукции
12.	Классификация видов технического контроля
13.	Организация технического контроля на предприятии
14.	Понятие статистических методов контроля качества
15.	Контрольный листок
16.	Стратификация
17.	Диаграмма причинно-следственная (диаграмма Исикава)
18.	Диаграммы Парето
19.	Международные стандарты ИСО серии 9000
20.	Документация системы менеджмента качества (СМК)

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента качества																		
Тема 1.1. Теоретические аспекты менеджмента качества	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 1.2. Развитие и становление управления качеством	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 1.3. Сущность и виды затрат на качество	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 1.4. Методы анализа затрат на качество	4	1	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Итого по разделу 1	12	4	4	2	2	0	-	-	-	-	-	-	20	4	4	4	4	4
Раздел 2. Системы и методы управления качеством																		
Тема 2.1. Система Just-in-time (JIT)	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 2.2. CALS – технологии	3	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 2.3. Концепция 5S	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 2.4. Система «Шесть сигм качества»	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 2.5. Общее управление качеством (TQM – Total Quality Management)	5	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	6	2	1	1	1	1
Итого по разделу 2	18	5	5	4	3	1	-	-	-	-	-	-	26	6	5	5	5	5
Раздел 3. Подтверждение качества продукции																		
Тема 3.1. Значение стандартизации в управлении качеством	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 3.2. Проведение сертификации систем менеджмента качества	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 3.3. Международные организации по сертификации продукции	2	1	1	-	-		-	-	-	-	-	-	4	1	1	1	1	-
Итого по разделу 3	8	3	3	1	1	0	-	-	-	-	-	-	14	3	3	3	3	2
Всего часов	38	12	12	7	6	1	-	-	-	-	-	-	60	13	12	12	12	11

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Сформулируйте понятие качества продукции и понятие показателя качества.
2. Что такое качество конструкции? Какие документы определяют качество конструкции?
3. Какие факторы следует учитывать при принятии решения о качестве конструкции?
4. Дайте определения менеджмента качества и его составляющих.
5. Определите понятие степень соответствия техническим требованиям.
6. Какие этапы входят в жизненный цикл продукции. Что такое петля качества?
7. Какие системы качества существовали на отечественных предприятиях в 20-м веке?

Какими достоинствами и недостатками обладали?

8. Какие принципы, новшества были введены Ф. Тейлором в производство?
9. Каковы этапы возникновения и развития теории управления качеством?
10. Какие отличительные черты управления качеством в странах США, Японии?
11. В чем особенность управления качеством в Европейском Союзе?
12. Перечислите основные постулаты теории управления качеством Э.Деминга.
13. Дайте определение понятия процесса.
14. Какие виды процессов бывают? Как схематически изображаются процесс, система процессов?
15. Опишите основные принципы Всеобщего управления качеством (TQM).
16. Какие способы улучшения существуют, в чем их различие?
17. Как можно оценить удовлетворенность потребителя?
18. Что такое внешний и внутренний потребитель с точки зрения TQM?
19. Чем занимается наука квалиметрия?
20. Перечислите основные группы классификации продукции в квалиметрии. Какие из этих групп оцениваются количеством показателей качества?
21. Перечислите основные группы номенклатуры показателей качества.
22. Какие методы определения значений показателей качества Вы знаете?
23. Какие методы определения уровня качества продукции существуют?
24. Каков основной принцип оценивания качества продукции?
25. Что такое базовый образец? Какие существуют способы формирования базовых показателей качества?
26. В чем сущность дифференцированного способа определения единичных показателей качества?
27. Как рассчитывается комплексный показатель качества продукции?
28. Какие показатели качества могут быть использованы для основных видов продукции деревопереработки: пиломатериалы, фанера, детали домостроения, мебель и т. п.?
29. Сформулируйте понятие технического контроля.
30. Каковы этапы, и что определяет метод технического контроля?
31. Какой контроль бывает и в чем его назначение, в зависимости от места его проведения в производственном процессе?
32. Сформулируйте понятия выборочный и сплошной контроль. В каких случаях применяются эти виды контроля? Приведите примеры для процессов деревообработки.
33. Какие виды механизированного и автоматизированного контроля используются в деревоперерабатывающей отрасли?
34. Каковы принципы построения системы контроля на производстве?
35. Опишите организацию контроля качества на предприятии. Каковы функции различных подразделений в процессе контроля качества?
36. Опишите основные статистические методы контроля. Гистограмма. Диаграмма Исикава. Диаграмма Парето. Контрольные карты.
37. Какие типы контрольных карт используются?
38. Каковы основные положения теории изменчивости, (вариаций)?
39. Как рассчитываются и строятся контрольные карты по количественным данным?
40. В чем состоит интерпретация контрольных карт для количественных данных?

41. Перечислите виды контроля на производстве.
42. Каким образом диаграмма Парето иллюстрирует принятие первоочередных мер по улучшению качества?
43. В чем заключается назначение контрольных листов?
44. Какие компоненты описывает диаграмма Исикава?
45. Какова область распространения и сфера действия стандартов ИСО серии 9000:2015?
46. Перечислите и дайте описание документов системы качества.
47. В чем состоят основные положения международных стандартов ИСО серии 9000:2015?
48. Какова роль руководства во внедрении систем качества?
49. С какой целью организации внедряют системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001?
50. Дайте определения терминам валидация и верификация и укажите, в чем различия между ними.
51. Какие основные требования предъявляются к документации системы менеджмента качества?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Шарапов, А.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А.И. Шарапов, В.Д. Коршиков, О.Н. Ермаков, В.Я. Губарев. – 2-е изд., испр. – Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета ; Саратов : Профобразование, 2020. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2Lhz/5a5CponEo		+
О.2.	Сатаева, Д.М. Стандарты организации в системе управления качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.М. Сатаева, О.В. Крайнова. – Электрон. дан. и прогр. (6 Мб). – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 – 49 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3LeT/4TeSWSHWg		+
О.3.	Гродзенский, С.Я. Управление качеством : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 320 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4RpA/45hzhZtVy		+
О.4.	Байдаков, А.Н. Управление качеством : учебное пособие / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, Д.В. Запорожец и др. ; Ставропольский государственный университет.- Ставрополь, 2017 – 136 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4tjA/46ZLGnpqY		+
О.5.	Кузнецова, Н.В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016 – 360 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2fNP/4pHHs9MDw		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Сулейманов, Н.Т. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Т. Сулейманов. - 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2016. — 261 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4WNt/3JJmig4w5		+
Д.2.	Маякова, А.В. Современные пути управления качеством продукции : монография / А.В. Маякова – ЮЗГ, Курск, 2015. – 90 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/EamZ/4t7EYgZLo		+
Д.3.	Эванс, Джеймс Р. Управление качеством: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организаций» / Джеймс Р.Эванс; пер. с англ. под ред. Э.М.		+

	Короткова; предисловие Э.М. Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 671 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5BCr/Biv9ADc69		
Д.4.	Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов : учебное пособие / В.К. Федюкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 230 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3Qr8/449YZUe6s		+
Д.5.	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. С.Д. Ильенковой. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 352 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5kKh/2bxAQ8Tj9		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Научный журнал «Управление». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/journal/n/upravlenie?i=1064004		+
П.2	Научный журнал в области менеджмента «Российский журнал менеджмента» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rjm.spbu.ru/		+
П.3	Научно-практическое ежеквартальное издание Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mba-journal.ru/		+
П.4	Международный научно-практический журнал «Лидерство и менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://creativeconomy.ru/journals/lim		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economics.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент»	http://www.ec
E-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-xecutive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Святенко И.Н. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по дисциплине «Менеджмент качества» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриата / И.Н.Святенко – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 22 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Святенко И.Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент качества» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриата / И.Н.Святенко – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 38 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент качества» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений	ПК-3.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	выбора и применения оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики (ПК-3 / 3.3)	Фрагментарные знания - принципов и методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики Отсутствие знаний	Неполные знания - принципов и методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - принципов и методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	Сформированные и систематические знания - принципов и методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики
II этап Уметь принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики (ПК-3 / 3.3)	Фрагментарное умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	Успешное и систематическое умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики
III этап Иметь навыки выбора и применения оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики (ПК-3 / 3.3)	Фрагментарное применение навыков выбора и применения оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков выбора и применения оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выбора и применения оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	Успешное и систематическое применение навыков выбора и применения оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия	
					очная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента качества	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Оценка правильности выполнения логических и тестовых заданий, написание доклада. Индивидуальный опрос Контрольная работа	6-е занятие	3-е занятие
Раздел 2. Системы и методы управления качеством	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Оценка правильности выполнения логических и тестовых заданий, кейсов и ситуационных задач. Индивидуальный опрос Контрольная работа	12-е занятие	5-е занятие
Раздел 3. Подтверждение качества продукции	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Оценка правильности выполнения логических и тестовых заданий, кейсов и ситуационных задач. Индивидуальный опрос Контрольная работа	16-е занятие	6-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов –	«удовлетворительно»

40-59 %	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может	Письменно оформленный доклад (реферат)

	ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся

		отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент качества»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент качества» - формирование знаний, умений и навыков по научному, системному подходу к менеджменту качества в сфере управления сельскохозяйственным производством.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение стратегии всеобщего управления качеством;
- получение знаний о современной системе управления качеством;
- приобретение умений по моделированию процессов и использованию нормативных документов по управлению качеством в системах менеджмента качества организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент качества» является элективной дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Дисциплина «Менеджмент качества» базируется на освоении обучающимися дисциплины «Управление в АПК». Знания и умения, полученные при изучении данной дисциплины, используются для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен анализировать и интерпретировать информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенции:

Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики (ПК-3.3).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Менеджмент качества», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать	ПК-3.3. Владеет навыками принятия организационно-	<i>Знание:</i> принципов и методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной

	информацию, с учетом отраслевой специфики и использовать полученные данные для принятия управленческих решений	управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	деятельности с учетом отраслевой специфики
			<i>Умение:</i> принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики
			<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> выбора и применения оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики

5. Основные разделы дисциплины

Теоретические аспекты менеджмента качества. Развитие и становление управления качеством. Сущность и виды затрат на качество. Методы анализа затрат на качество. Система Just-in-time (JIT). CALS – технологии. Концепция 5S. Система «Шесть сигм качества». Общее управление качеством (TQM – Total Quality Management). Значение стандартизации в управлении качеством. Проведение сертификации систем менеджмента качества. Международные организации по сертификации продукции

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается студентами очной (5-й семестр) и очно-заочной (9-й семестр) форм обучения. Промежуточная аттестация – зачет.